



# LIVRET D'ACCUEIL

# CENTRE DE FORMATION

CENTRE | VIVRE APRÈS  
PRIMO LEVI | LA TORTURE

CENTRE | VIVRE APRÈS  
PRIMO LEVI | LA TORTURE

107, avenue parmentier

75011 Paris

01 43 14 88 50

[formation@primolevi.org](mailto:formation@primolevi.org)

[www.primolevi.org](http://www.primolevi.org)

# Les formations INTER

**Prérequis :** Aucun

## 1. Inscription

- Pré-inscription sur notre site internet via un formulaire en ligne
- Par mail à formation @primolevi.org
- Par téléphone au 01 43 14 88 50

Notre chargée de formation prendra contact avec vous afin de déterminer si la formation est adaptée à vos besoins.

Une fois votre inscription effective (à réception du paiement), nous vous enverrons un questionnaire afin de préciser vos attentes et ajuster le programme.

2. Nous vous invitons ensuite à renvoyer le bulletin d'inscription dûment complété accompagné de votre **paiement** :

- Par chèque, à l'ordre du Centre Primo Levi
- Par virement
- En cochant la case " A réception de la facture "

Nous vous enverrons un message pour vous confirmer votre inscription.

*Attention : compte-tenu du nombre important de demandes, seules les personnes nous ayant fait parvenir une preuve de paiement sont considérées comme inscrites.*

# TARIFS

En formation continue, une journée de formation s'élève à **250 euros (450 pour 2 jours)**. Une convention de formation pourra être établie dans ce cadre. Elle devra nous être retournée signée par le responsable de votre structure.

En formation individuelle, une journée de formation s'élève à **90 euros (180 pour deux jours)**.

Le tarif réduit est de **45 euros (90 Euros pour deux jours)** pour les demandeurs d'emploi et les étudiants. Nombre de places limitées.

## Modalités et délais d'accès

Inscription via notre formulaire de pré-inscription en ligne ou par courrier électronique (avec le bulletin complété) jusqu'à **48h avant** le début de la formation.

Les inscriptions peuvent se clôturer selon trois modalités :

- Le nombre d'inscrits est atteint : le site mentionnera que la formation est complète.

- Si le nombre d'inscrit n'est pas suffisant pour permettre la dynamique de groupe, la formation sera annulée au plus tard 2 semaines avant la date prévue.

## Deux semaines avant la formation, vous recevrez :

- Un questionnaire portant sur vos attentes
- La convocation à la formation avec le lieu de la formation

# Où se situe la formation ?

En fonction de l'évolution du contexte sanitaire, le Centre Primo Levi se réserve la possibilité de réaliser ses formations :

- En présentiel : au CICP, 21ter rue Voltaire, 75011 Paris
- A distance : un lien Zoom vous sera alors communiqué deux jours avant la formation (Ce lien est strictement réservé aux personnes inscrites)

## Comment venir ?

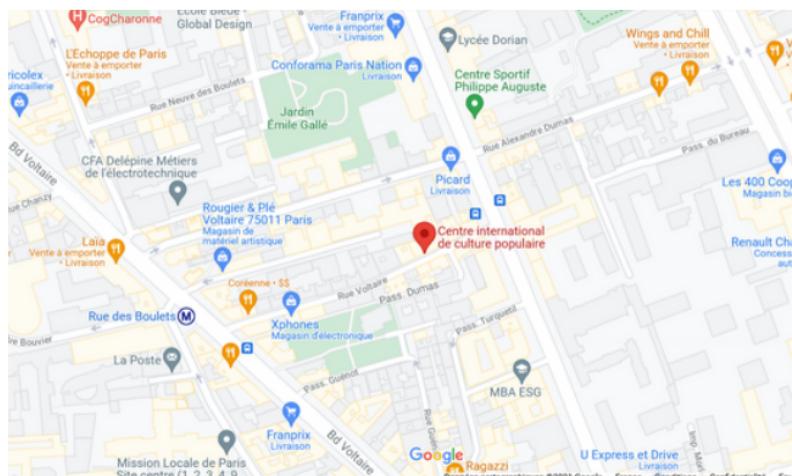
CICP

**SALLE VERTE**

21 ter rue Voltaire

75011 Paris

Métro : Rue des Boulets (ligne 9)



# Comment accéder à la salle ?

## **Mesures sanitaires**

Tous les participants doivent se munir d'un masque et garder une distance d'un mètre et demi au sein de la salle. Du gel hydroalcoolique sera mis à disposition. Une personne de l'équipe du Centre Primo Levi contrôlera les passes sanitaires.

## **Accessibilité salle :**

La salle verte est accessible aux personnes en situation de handicap.

## **Moyen techniques**

La salle est équipée de prises électriques et de connections internet (Wi-fi ou filaire). Sur demande, mise à disposition de paperboards et moyens audiovisuels (vidéo-projecteur).

## **Logements à proximité :**

Les piaules - Nation  
(Auberge de jeunesse)  
28 Bis Pl. de la Nation  
75012 Paris  
+33 9 78 36 20 28  
Environ 50 euros

Hotel Terre-Neuve  
22 bis Rue de Terre Neuve,  
75020 Paris  
+33 1 42 78 38 60  
Environ 130 euros

Gardette Park Hotel  
1 Rue du Général Blaise,  
75011 Paris  
+33 1 47 00 57 93  
Environ 125 euros

Deskopolitan House  
226 Boulevard Voltaire  
campus Deskopolitan,  
75011 Paris  
+33 1 88 45 30 12  
Environ 150 euros

# Les formations INTRA

Notre responsable pédagogique adapte les formations qui vous intéressent aux besoins de votre équipe.

Sur la base d'une grille d'entretien, il co-élabore un programme à partir des problématiques rencontrées par vos équipes. Cet entretien aboutit à l'élaboration d'un pré-programme qui vous est soumis pour validation.

**Moyens Techniques** : Votre organisme s'engage à mettre à disposition les moyens techniques nécessaires au bon déroulement de la formation.

## Élaboration d'un devis

A partir du programme proposé, nous élaborons un devis. Une fois validé par votre organisme, vous pouvez nous le renvoyer signé.



*(Tarif sur demande)*

## Choix de l'intervenant



La problématique principale qui vous intéresse nous permettra de choisir le ou les intervenants qui sauront vous apporter des éclairages correspondant à vos questionnements.

## Dates de la formation

Celles-ci se déterminent en fonction de nos disponibilités respectives.



# Pour toutes nos FORMATIONS

## Objectifs pédagogiques

Toutes nos formations ont des objectifs qui leur sont propres. Pour les formations "Inter", ils sont consultables sur notre site internet ou dans notre brochure de formation. Pour les formations "Intra", ils sont co-élaborés avec votre organisme.

## Durée d'une session de formation

Toutes les formations proposées, qu'elles soient inter ou intra - se tiennent de 9h30 à 17h30.

Les pauses déjeuner ont lieu entre 13h et 14h. Des pauses intermédiaires sont prévues le matin et l'après-midi. Chaque journée de formation a donc une durée de 7 heures.

## Méthodes mobilisées

Notre méthode pédagogique se veut adaptée à vos besoins et repose sur :

- Des apports théoriques pluridisciplinaires
- Une méthodologie et une pratique basées sur une pratique clinique
- Une pédagogie favorisant l'échange d'expérience entre et avec les participants

## Moyens d'encadrement

La formation est assurée par un ou deux clinicien(s) du Centre Primo Levi en fonction de la formation choisie et de son caractère pluridisciplinaire.

Le contenu de nos formations est préalablement ajusté à vos attentes et niveau de connaissance via le questionnaire renvoyé complété (formation inter) ou la grille d'entretien (formation intra).

## **Dossier pédagogique**

Chaque participant reçoit un dossier contenant des textes et une bibliographie sélective en lien avec la formation choisie. Ces supports pédagogiques viennent compléter des points précis évoqués lors de la session de formation.

Ils peuvent être distribués en version papier lors des formations en présence ou envoyés en format numérique si la formation se déroule à distance.

Le **centre de documentation** du Centre Primo Levi est ouvert sur rendez-vous aux stagiaires et organismes qui sollicitent le centre de formation.

## **Modalités d'évaluation**

Au cours de la formation, une synthèse orale est réalisée par le formateur pour s'assurer de l'atteinte des objectifs. A l'issue de la formation, un questionnaire en ligne est envoyé aux participants afin de s'assurer que les objectifs sont atteints.

**Une attestation de présence** vous sera délivrée une fois votre fiche d'évaluation complétée : en version numérique ou papier (sur demande).

## **Évaluation de la satisfaction**

Afin d'être au plus proche de vos attentes, notre questionnaire propose également une partie dédiée à la satisfaction.

L'agrégation anonyme de ces éléments d'appréciation nous permet de mesurer l'impact de nos formations sur votre pratique professionnelle.

## **Devis / Convention**

Formation "Inter" : pour toute personne bénéficiant de la formation continue, le Centre Primo Levi peut établir des devis et des conventions avec votre structure.

Pour les formation "Intra" : toute formation réalisée au sein de votre structure donne lieu à un devis à nous renvoyer signé.

Convention sur demande.

## **Facturation**

Chaque établissement ou participant en formation continue / activité libérale reçoit une facture dans le mois suivant la formation.

## **Annulation /Remboursement**

Le centre de formation se réserve la possibilité d'annuler les formations 15 jours ouvrés avant la date prévue si le nombre de participants est insuffisant à la dynamique du groupe. Dans ce cas, le paiement ne sera pas encaissé ou sera remboursé.

Pour les participants, l'annulation doit s'effectuer :  
- Entre 10 et 6 jours ouvrés avant la formation (50% du montant sera facturé)

- 5 jours ouvrés avant la formation, la totalité du montant sera facturé.

*L'annulation plus de 10 jours ouvrés avant la formation, le montant sera intégralement remboursé.*

**Règlement intérieur**  
Disponible sur  
[www.primolevi.org](http://www.primolevi.org)

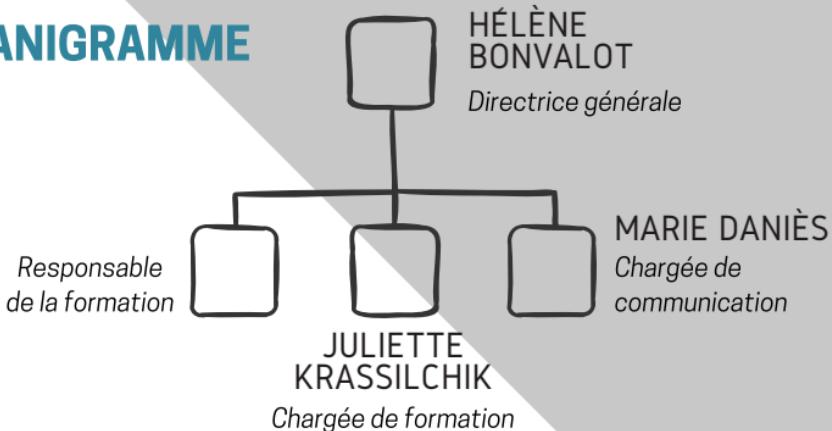
## Contacts :

Responsable de la Formation  
(Toute la semaine)

Juliette Krassilchik - Chargée de formation  
(lundi matin et jeudi toute la journée)

01 43 14 88 50  
[formation@primolevi.org](mailto:formation@primolevi.org)

# ORGANIGRAMME



## FORMATEURS

### EMILIE ABED

Psychologue clinicienne et psychanalyste

### AGNÈS AFNAÏM

Médecin généraliste

### SIBEL AGRALI

Directrice du centre de soins

### JONAS BESSAN

Médecin généraliste

### DEBORAH CAETANO

Responsable du service Accueil

### ARMANDO COTE

Psychologue clinicien et psychanalyste

### NATHALIE DOLLEZ

Psychologue clinicienne et psychanalyste

### DIMITRA KOLONIA

Psychologue clinicienne et psychanalyste

### PAULINE LANGLADE

Assistante sociale

### AURELIA MALHOU

Juriste

### ELISE PLESSIS

Assistante sociale

### JACKY ROPTIN

Psychologue clinicien et psychanalyste