

Fiche Mission Alternant.e /Stagiaire
Assistant de communication /collecte

Missions

Sous la direction conjointe du responsable plaidoyer et communication et de la responsable des ressources, l'assistant.e en communication et collecte aura pour principales missions :

La dynamisation des réseaux sociaux :

- La création de contenus visuels (contenu statiques type posts photos ou stories, vidéos, etc.)
- L'accompagnement dans la conception et l'animation de campagnes de communication, de collecte et d'actions de promotion des partenaires du Centre Primo Levi
- La gestion des indices de performance

Le suivi et l'optimisation du référencement :

- L'optimisation SEO / Amélioration du référencement SEO
- Le suivi des campagnes sur Google Ads

L'amélioration du site Internet :

- L'enrichissement de contenus : création de nouvelles sections et pages associées, promotion des partenaires
- L'amélioration de la navigation sur le site : synthèse et gestion des problèmes identifiés et améliorations à apporter

Le maquettage de supports:

- Maquettage/conception d'outils print et digitaux à destinations des donateurs, entreprises et bailleurs.

Compétences attendues :

Bonne connaissance du marketing web

Connaissance des outils de PAO (Illustrator, Photoshop, Indesign), Wordpress, Canva.

Connaissance de la prise image/son du montage photo & vidéo

Connaissance des différents outils de référencement et d'analyse de trafic

Capacité d'analyse et de synthèse

Capacités rédactionnelles et de communication

La connaissance du milieu associatif est un plus

Qualités requises :

Créativité

Rigueur

Polyvalence

Curiosité et écoute

Capacité à s'adapter

Sensibilité aux thématiques de l'association

Disponibilité :

Dès que possible

Rémunération conforme aux grilles sectorielles en vigueur

Avantages sociaux : Tickets restaurant, Navigo IDF 50%