



LIVRET D'ACCUEIL

CENTRE DE FORMATION

CENTRE | VIVRE APRÈS
PRIMO LEVI | LA TORTURE

CENTRE | VIVRE APRÈS
PRIMO LEVI | LA TORTURE

63, rue de Croulebarbe

75013 Paris

01 43 14 88 50

formation@primolevi.org

www.primolevi.org

INTER

Prérequis : Aucun

1. Inscription

- Pré-inscription sur notre site internet via un formulaire en ligne
- Par courriel à formation@primolevi.org
- Par téléphone au 01 43 14 88 50

Notre chargée de formation prendra contact avec vous afin de déterminer si la formation est adaptée à vos besoins.

2. Paiement :

- Par virement

Nous vous enverrons un message pour vous confirmer votre inscription.

Attention : compte-tenu du nombre important de demandes, seules les personnes nous ayant fait parvenir une preuve de paiement sont considérées comme inscrites.

TARIFS

En formation continue, une journée de formation s'élève à **250 euros (500 pour 2 jours)**. Une convention de formation pourra être établie dans ce cadre. Elle devra nous être retournée signée par le/la responsable de votre structure.

En formation individuelle, à destination des bénévoles, une journée de formation s'élève à **90 euros (180 pour deux jours)**.

Le tarif réduit est de **45 euros (90 Euros pour deux jours)** pour les demandeurs d'emploi et les étudiants. Nombre de places limitées.

Modalités et délais d'accès

Inscription via notre formulaire de pré-inscription en ligne ou par courrier électronique (avec le bulletin complété) jusqu'à **48h avant le début de la formation**.

Les inscriptions peuvent se clôturer selon deux modalités :

- Le nombre d'inscrits est atteint : le site mentionnera que la formation est complète.

- Si le nombre d'inscrit n'est pas suffisant pour permettre la dynamique de groupe, la formation sera annulée au plus tard 2 semaines avant la date prévue.

Une semaine avant la formation, vous recevrez :

- La convocation à la formation avec le lieu de la formation
- Ce livret d'accueil
- Le règlement intérieur
- Le contenu de la formation

Où se situe la formation ?

Le Centre Primo Levi se réserve la possibilité de réaliser ses formations :

- **En présentiel** : au **Centre Primo Levi, 63 rue de Croulebarbe, 75013 Paris**
- **Dans un autre lieu à Paris** dans le cas d'un besoin d'accessibilité particulier d'un ou d'une participant·e.
- **A distance**, en cas de circonstances exceptionnelles (contexte sanitaire, situation caniculaire etc.) ou pour les formations à la demande après étude de la faisabilité technique et pédagogique : **un lien de visio conférence vous sera alors communiqué deux jours avant la formation** (Ce lien est strictement réservé aux personnes inscrites). Les ressources pédagogiques vous seront envoyées par courriel et seront déposées dans le chat de la visioconférence. Une assistante technique sera accessible par téléphone au 01 43 14 88 50 ou par courriel à l'adresse formation@primolevi.org.

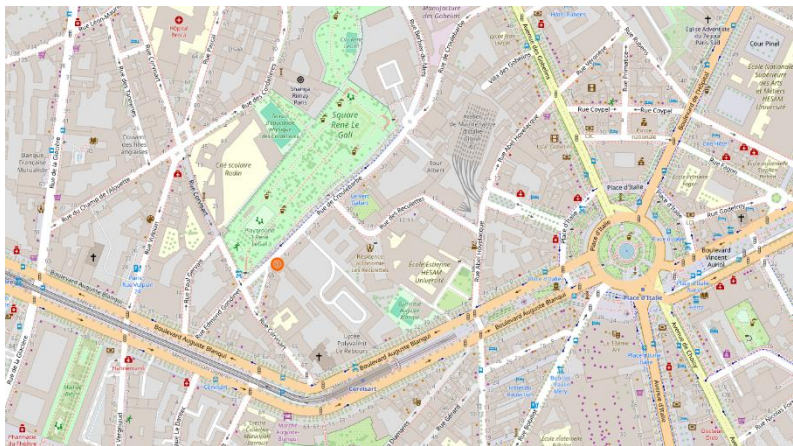
Comment venir ?

Centre Primo Levi

63 rue de Croulebarbe

75013 Paris

Métro : Corvisart (Ligne 6) ou Place d'Italie (Lignes 5, 6 et 7)



Comment accéder à la salle ?

L'entrée dans la résidence :

Pour accéder au Centre Primo Levi, sonnez à l'interphone sur votre gauche puis montez les escaliers extérieurs en face de la porte d'entrée. Le Centre Primo Levi se trouve au niveau du bâtiment B1.

Accessibilité salle :

La salle est accessible aux personnes à mobilité réduite. Cependant si vous êtes en situation de handicap nécessitant des déplacements en fauteuil roulant, vous devrez impérativement le signaler lors de votre inscription dans la partie « adaptation nécessaire » afin que nous puissions vous accueillir dans de bonnes conditions. Un autre lieu de formation, à Paris, pourra alors être proposé s'il est jugé en meilleure adéquation avec les besoins d'adaptation.

Moyens techniques

La salle est équipée de prises électriques et de connections internet (Wi-fi ou filaire). Sur demande, nous pouvons mettre à disposition des paperboards et moyens audiovisuels (vidéo-projecteur).

Logements à proximité :

Le Vert Galant
43 rue de Croulebarbe
75013 Paris
Environ 100 euros

Hôtel Inn Design Paris
Place d'Italie
178 boulevard Vincent
Auriol 75013 Paris
+33 9 78 36 20 28
Environ 150 euros

Ibis Style Paris
Place d'Italie Terre-
Neuve
22 Rue Barrault,
75013 Paris
Environ 200 euros

Les formations INTRA

Notre responsable pédagogique adapte les formations qui vous intéressent aux besoins de votre équipe.

Sur la base d'une grille d'entretien, il co-élabore un programme à partir des problématiques rencontrées par vos équipes. Cet entretien aboutit à l'élaboration d'un pré-programme qui vous est soumis pour validation.

Élaboration d'un devis

A partir du programme proposé, nous élaborons un devis. Une fois validé par votre organisme, vous pouvez nous le renvoyer signé.



(Tarif sur demande)

Choix de l'intervenant·e



La problématique principale qui vous intéresse nous permettra de choisir le/la ou les intervenant·e·s qui sauront vous apporter des éclairages correspondant à vos questionnements.

Dates de la formation

Celles-ci se déterminent en fonction de nos disponibilités respectives.



Pour toutes nos FORMATIONS

Prérequis

Nos formations ne demandent aucun prérequis, votre inscription n'est donc aucunement conditionnée à un niveau de connaissance ou compétence préalable. Pour les formations "Pour approfondir", une connaissance personnelle ou professionnelle de la thématique de formation est un plus mais n'est pas un prérequis. Cependant, lors de votre inscription à une formation sur catalogue, nous vous demandons d'autoévaluer vos connaissances et compétences sur la thématique dans le but d'adapter au mieux la formation qui sera dispensée. Il en est de même pour une formation sur mesure, grâce aux entretiens préalables effectués avec la structure demandeuse.

Objectifs pédagogiques

Toutes nos formations ont des objectifs qui leur sont propres. Pour les formations "Inter", ils sont consultables sur notre site internet ou dans notre brochure de formation.

Pour les formations "Intra", ils sont co-élaborés avec votre organisme.

Durée d'une session de formation

Toutes les formations proposées, qu'elles soient inter ou intra – se tiennent de 9h30 à 17h30. Les horaires peuvent être adaptés en cas de formation sur mesure tant que le volume horaire respecte les 7 heures journalières.

Les pauses déjeuner ont lieu entre 13h et 14h. Des pauses intermédiaires sont prévues le matin et l'après-midi. Chaque journée de formation a donc une durée de 7 heures.

Méthodes mobilisées

Notre méthode pédagogique se veut adaptée à vos besoins et repose sur :

- Des apports théoriques pluridisciplinaires
- Une méthodologie et une pratique basées sur une pratique clinique
- Une pédagogie favorisant l'échange d'expérience entre et avec les participants

Moyens d'encadrement

La formation est assurée par un·e ou deux professionnel·les de l'équipe clinique du Centre Primo Levi en fonction de la formation choisie et de son caractère pluridisciplinaire. Des intervenant·es extérieur·es peuvent venir compléter nos approches en fonction de la thématique développée.

Dossier pédagogique

Chaque participant reçoit un dossier contenant des textes et une bibliographie sélective en lien avec la formation choisie. Ces supports pédagogiques viennent compléter des points précis évoqués lors de la session de formation.

Ils peuvent être distribués en version papier lors des formations en présence ou envoyés en format numérique si la formation se déroule à distance.

Le **centre de documentation du Centre Primo Levi** est ouvert sur rendez-vous aux stagiaires et organismes qui sollicitent le centre de formation.

Pour y accéder, merci de prendre contact avec nous :
formation@primolevi.org

Un **espace Ressources en ligne** est également disponible sur le site internet du Centre Primo Levi : www.primolevi.org. Il comprend, entre autre, des publications et des podcasts. Les formateur·trices pourront vous guider dans la mobilisation de ces ressources.

Modalités d'évaluation

Au cours de la formation, une synthèse orale est réalisée par le/la formateur·trice pour s'assurer de l'atteinte des objectifs. Un questionnaire est soumis à l'ensemble des personnes participantes à l'issue de nos formations. Il a notamment pour but de mesurer, par auto-déclaration, votre progression et vos acquis. Ce processus est complété d'une évaluation formative des formateur·trices.

Évaluation de la satisfaction

Afin d'être au plus proche de vos attentes, notre questionnaire propose également une partie dédiée à la satisfaction.

L'agrégation anonyme de ces éléments d'appréciation nous permet de mesurer l'impact de nos formations sur votre pratique professionnelle.

Documents de fin de formation

À l'issue de la formation, un certificat de réalisation vous sera remis en main propre, rappelant l'intitulé, la date, les horaires, la durée, le lieu, les objectifs pédagogiques. Une attestation de formation, reprenant les acquis de la formation, vous sera envoyée a posteriori par courriel. Les listes d'émargements pourront également être envoyées aux structures demandeuses.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap et adaptation pédagogique

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et/ou nécessitant une adaptation sous réserve de l'étude des besoins spécifiques d'aménagement.

Ces besoins sont à signaler auprès du centre de formation :

→ Directement à l'adresse formation@primolevi.org

→ Via nos formulaires d'inscription pour les formations sur catalogue

Facturation

Pour les formations catalogue, une facture est fournie à chaque organisme professionnel. Une facture peut être fournie sur demande pour les particuliers. Pour les formations sur mesure, des devis sont réalisés et doivent être retournés signés pour permettre le conventionnement de la formation. La facturation s'effectue selon les modalités discutées avec l'organisme demandeur.

Le paiement est attendu à réception de la facture.

Des indemnités de retard sont prévues en cas de retard de règlement.

À noter que pour les formations catalogue, l'inscription n'est validée qu'une fois le paiement reçu. Il est donc nécessaire d'assurer le paiement au moins 48h avant la formation.

Annulation - Remboursement

Le centre de formation se réserve la possibilité d'annuler les formations 15 jours à l'avance si le nombre de personnes inscrites est insuffisant pour la dynamique du groupe.

Dans ce cas, tout paiement effectué pour ladite formation sera remboursé.

En cas de contretemps ou d'indisponibilité de la part d'une personne ou d'un organisme inscrit, l'annulation doit s'effectuer à l'avance selon les conditions de remboursement suivantes :

→ Remboursement total au moins 10 jours ouvrés avant la formation.

→ Entre 10 et 6 jours ouvrés avant la formation, 50% du montant sera facturé.

→ 5 jours avant la formation, la totalité du montant sera facturé.

Règlement intérieur

Conformément à la loi, le centre de formation dispose d'un règlement intérieur accessible sur son site internet : www.primolevi.org.

Contacts

Adèle Legros, chargée de mission
formation (Lundi toute la journée,
Mercredi matin et jeudi matin)

Juliette Krassilchik - Chargée de formation
(mercredi matin et jeudi après-midi)

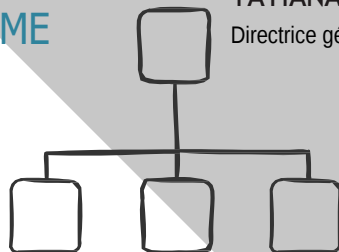
01 43 14 88 50

formation@primolevi.org

ORGANIGRAMME

TATIANA THEYS

Directrice générale



ADELE LEGROS

Chargée de mission
formation

JULIETTE
KRASSILCHIK

Chargée de
formation

MATHILDE
PLESSE

Chargée de
communication

FORMATRICES ET FORMATEURS

Agnès Afnaïm	Médecin généraliste
Armando Cote	Psychologue clinicien et psychanalyste
Aurélia Donadel	Assistante sociale
Aurélia Malhou	Juriste
Déborah Caetano	Responsable de service
Emilie Abed	Psychologue clinicienne et psychanalyste
Hélène Desforges	Kinésithérapeute
Jacky Roptin	Psychologue clinicien et psychanalyste
Lucia Bley	Psychologue clinicienne et psychanalyste
Nathalie Dollez	Psychologue clinicienne et psychanalyste
Valentin Hecker	Psychologue clinicien et psychanalyste